

実務経験証明書発行依頼書

提出日 令和 年 月 日

氏名	(旧姓)		
ふりがな			
生年月日	年 月 日		
現住所	〒		
電話番号			
証明書提出先			
所属事業所 (複数ある場合は複数記入すること)			
証明が必要な職種 (複数ある場合は複数記入すること)			
証明が必要な期間	年 月 日	～	年 月 日
上記期間に休職期間（産休・育休・病休等）が 有 ・ 無			
休職期間	年 月 日	～	年 月 日
発行手数料振込日	年 月 日		

【同封書類】

- 実務経験証明書発行依頼書
- 実務経験証明書（こちらは申請者ご自身でご用意ください）
- 返信用封筒（住所を記入し、切手も貼付を忘れずに）

【注意事項】

- ・証明書の期日の直前や即日発行は出来ません。余裕をもって申請してください。
- ・万が一、提出期日等に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。