

募 集 要 項

社会福祉法人伊豆つくし会の事務職員を下記の内容により募集します。

1 募集人数

事務職員（正規職員）：募集人員 1 名

業務内容：社会福祉施設を運営している社会福祉法人伊豆つくし会の
総務事務（会計・経理事務が中心）を行っていただきます。

採用予定：平成31年4月1日（平成31年度からの採用です。）

※ 会計・経理業務経験者
複式簿記の知識のある方
パソコン（エクセル・ワード）の操作が得意な方
歓迎します。

2 採用試験

応募締切	<u>平成30年11月30日</u>
試験日	<u>応募者に直接お知らせします。</u>
試験会場	伊豆つくし学園（静岡県下田市加増野 375-1）
選考方法	面接、書類選考
提出書類	①履歴書 法人指定の履歴書は下記のホームページからダウンロードして使用してください。（一般的な履歴書でも構いません。） ②資格（簿記等）証明書（写し）があれば添付して下さい。 （無ければ提出の必要はありません。） ※下記住所あてに郵送願います。

勤務条件 給与・勤務・休日は当法人の規程による。

就業場所 伊豆つくし学園（下田市加増野 375-1）

〔書類の送付・問い合わせ先〕

社会福祉法人伊豆つくし会伊豆つくし学園

〒413-0713 静岡県下田市加増野 375-1

電話 0558-28-0106 Fax 0558-28-0987 担当：施設長・事務長

なお、社会福祉法人伊豆つくし会の事業内容については、下記のホームページ
をご参照ください。

<http://www.izutsukushi.jp>